

Guatemala, 30 de agosto del 2019  
Informe No. 008-2019.

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIÉGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos 535-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente al mes de agosto de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 000188 serie "A".

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el diseño de una estrategia de comunicación que visibilice las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Brindar en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento de artistas del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Brindar apoyo y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- d) Brindar apoyo entre el Departamento de apoyo a la Creación y la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- f) Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias relacionadas con actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- h) Brindar apoyo en la elaboración de archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- i) Brindar apoyo en la elaboración de videos cortos, gifs y otras herramientas comunicacionales propias de las redes sociales y las nuevas tecnologías; con el Visto Bueno de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- j) Apoyar todas aquellas actividades que el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación le sugiera.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la toma de fotografías de entrega de pintura a la Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón" para mural de artista en la sala de lectura infantil.
- b) Se apoyó en la convocatoria de medios de comunicación para la conferencia de prensa del décimo quinto Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango.
- c) Se apoyó en la difusión y promoción en las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística del Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango.
- d) Se apoyó en la toma de fotografías y difusión en las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística de la agenda de actividades realizadas durante el Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango.
- e) Se apoyó en la toma de fotografías y difusión a través de las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación del Simposio de Arte Contemporáneo "Pasos a Desnivel".
- f) Se apoyó en la difusión de las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación, del Certamen de Literatura Infantil y Juvenil "Marilena López".
- g) Se apoyó en el monitoreo de noticias del mes de agosto del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en la difusión de las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación, del Premio Nacional de Periodismo Cultural "Enrique Gómez Carrillo".
- i) Se apoyó en la difusión de las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación, de las presentaciones de la obra de teatro "Ximonik".
- j) Se apoyó en la revisión de propuestas de cineastas emergentes para el Encuentro Iberoamericano de Cineastas Emergentes Atitlán 2019.
- k) Se apoyó en la difusión y promoción del apoyo de boleto aéreo dado a la artista Joseline Pinto para Costa Rica.

Atentamente,



ANA GRACIELA ALFARO YANES

Vo. Bo.



Wilfredo Rodolfo González Ga.  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes